Beeldzorg

Stappenplan voor de inzet van de Compaan t.b.v. Beeldzorg in de Wijkverpleging van Careyn



*Dit document maakt onderdeel uit van de implementatietoolkit: **Hybride zorg en ondersteuning via beeldcontact**, en is afkomstig van zorgorganisatie: **Careyn**. Datum publicatie toolkit: **december 2024***

Inhoud

- De cliëntselectie
- Het cliëntgesprek
- Cliënt aankondigen bij het digitale team

Stap 1. Cliëntscreening



- Beeldzorg aanvragen voor de cliënt

Stap 2. Cliënt aanmelden



- Opnemen in het zorgplan
- Prestatiecode voor thuiszorgtechnologie
- Schrijven uren

Stap 3. Registratie



- Monitoren zorgplan

Stap 4. Monitoren zorgplan



- Beeldzorg afmelden

Stap 5. Cliënt afmelden



*Dit document maakt onderdeel uit van de implementatietoolkit: **Hybride zorg en ondersteuning via beeldcontact**, en is afkomstig van zorgorganisatie: **Careyn**. Datum publicatie toolkit: **december 2024***

Stap 1. Cliëntscreening

De cliëntscreening bestaat uit drie delen:

A. Cliëntselectie – Bepaal welke cliënt in aanmerking komt
B. Cliëntgesprek – Bespreek de inzet met de cliënt
C. Cliënt aankondigen bij digitaal team – past de zorgvraag en passen de zorgmomenten

A. Cliëntselectie

Voor wie is Beeldzorg geschikt?

Beeldzorg kan ingezet worden voor 4 bewezen casuïstieken. De Compaan is een ouderenproof tablet. Er zijn geen specifieke digitale vaardigheden nodig om met de Compaan Beeldzorg te ontvangen. De cliënt is niet geschikt voor beeldzorg als de patiënt doof en/of zeer slechtziend is.



Ondersteunen of begeleiden bij medicatie



Ondersteunen bij verpleegkundig handelen



Ondersteunen bij of verhogen gevoel van veiligheid



Ondersteunen bij dagstructuur

Door ondersteuning op deze zorgvragen of cliënt situaties draagt beeldzorg bij aan o.a.:

- Voorkoming van extra zorg of intramurale opname
- Voorkoming van de lange opname elders
- Ondersteunen of verlichten druk op mantelzorg
- Ondersteuning bij, het mogelijk maken van of verlichten van intensieve zorg (denk aan palliatieve zorg)

*Dit document maakt onderdeel uit van de implementatietoolkit: **Hybride zorg en ondersteuning via beeldcontact**, en is afkomstig van zorgorganisatie: **Caregn**. Datum publicatie toolkit: **december 2024***

Stap 1. Cliëntscreening

B. Clientgesprek

Het voeren van de cliëntgesprekken voor innovatieve oplossingen vereist vaardigheid en handigheid. Daarom is het advies dat de teamverantwoordelijke de cliëntgesprekken voert, eventueel samen met een ander teamlid waarmee de cliënt een vertrouwensband heeft.

→ Voer met de cliënt een gesprek over het inzetten van Beeldzorg. Neem een folder mee naar de cliënt.
Folders zijn aanwezig op de wijkkantoren.
Bespreek met de cliënt dat er een monteur belt om een afspraak te maken voor installatie van de Compaan.

Let op! Vraag de cliënt of hij/zij wifi heeft. Deze informatie hebben we nodig bij de aanmelding.
Is er een familielid of mantelzorger aanwezig bij het gesprek? Noteer het mailadres en telefoonnummer van deze persoon voor de aanmelding en bespreek de betrokkenheid van het familielid of de mantelzorger bij het omgaan met en de mogelijkheden van de Compaan.

Tips voor het gesprek:
- Beeldzorg is heel eenvoudig
- Uw familie kan u ook helpen met het gebruik van de Compaan
- Uw familie krijgt ook de mogelijkheid om met u te bellen via de Compaan
- Wij blijven komen voor andere zorg
- U hoeft niet meer te wachten op ons
- Er zijn geen kosten aan verbonden
- U kunt het proberen, als het niet bevalt kan de Compaan weer ingeleverd worden na tenminste vier weken proberen
- Wijs de cliënt erop dat er contact wordt opgenomen vanuit de Compaan om een afspraak te maken voor levering en installatie. Dit gebeurt binnen een week.



De Compaan

*Dit document maakt onderdeel uit van de implementatietoolkit: **Hybride zorg en ondersteuning via beeldcontact**, en is afkomstig van zorgorganisatie: **Careyn**. Datum publicatie toolkit: **december 2024***

Stap 1. Cliëntscreening

C. Cliënt aankondigen bij digitaal team

Om er zeker van te zijn dat de zorgvraag door het digitale team afgehandeld kan worden, is het nodig om contact op te nemen met het digitale team (voorkeur per e-mail) en de zorgvraag en zorgmomenten aan te kondigen.

Invullen door aanvrager
Cliëntnummer ONS
Naam + telefoonnummer wijkverpleegkundige
Wijkteam
Omschrijving zorgvraag
Gewenste dagen en tijdstippen beeldzorg
Bijzonderheden (bv. dagen/tijden dagbesteding en benaderplan)

Redenen waarom het digitale team de zorgvraag niet zou kunnen afhandelen zijn:

- Beeldzorg is niet passend voor de zorgvraag;
- De zorgmomenten passen niet in de beeldzorgroute. In dat geval is het uiteraard mogelijk om in overleg tussen het digitale team en het wijkteam de zorgmomenten, indien mogelijk, zo aan te passen dat deze in de beeldzorgroute opgenomen kunnen worden. Het streven is dat dit eigenlijk niet voorkomt en alle cliënten met een passende zorgvraag door het digitale team afgehandeld kunnen worden.

Let op: Betreft het een spoedplaatsing (bijv. palliatieve situatie of crisis)? Bespreek dit met het digitale team

*Dit document maakt onderdeel uit van de implementatietoolkit: **Hybride zorg en ondersteuning via beeldcontact**, en is afkomstig van zorgorganisatie: **Careyn**. Datum publicatie toolkit: **december 2024***

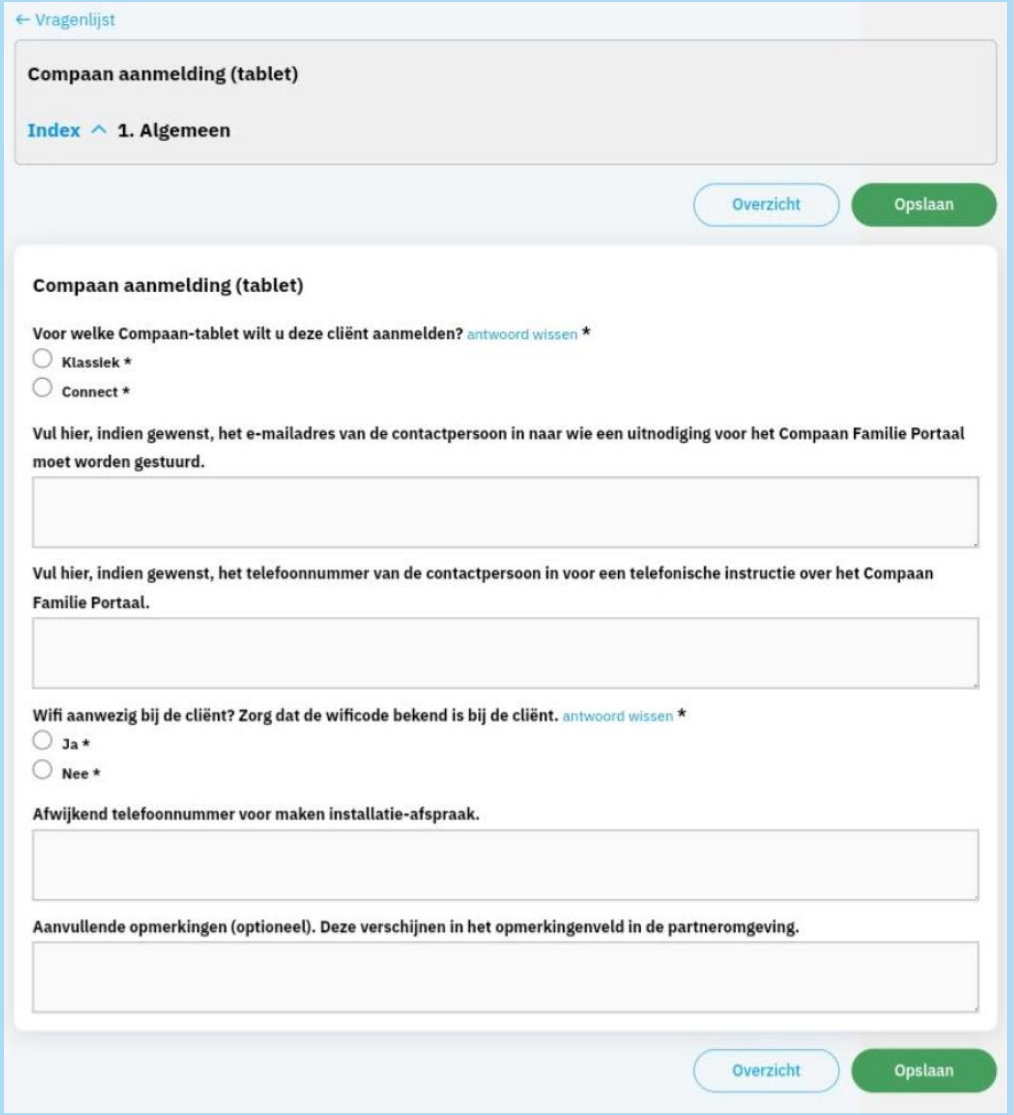
Stap 2. Cliënt aanmelden

Als de cliënt gebruik wilt maken van Beeldzorg en het digitale team heeft aangegeven de zorgvraag op te kunnen nemen, dan wordt er een aanmelding gedaan voor het digitale team.

- Doe de aanmelding via het aanmeldformulier in ONS: 2-ZT-VV Aanmeldformulier Compaan (tablet).
- Het aanmeldformulier moet volledig ingevuld worden, anders kan het formulier niet in behandeling genomen worden.
- Zet de vragenlijst op status Actueel.

Nadat het aanmeldformulier op **Actueel** is gezet, wordt deze automatisch doorgestuurd naar het digitale team.
Ook wordt ervoor gezorgd dat er een Compaan bij de cliënt komt. Het digitale team neemt contact op met de cliënt voor het maken van de eerste Beeldzorg afspraak. Een bevestiging hiervan wordt, naast rapportage in het dossier, ook gemaild naar het wijkteam.

Let op: Betreft het een spoedplaatsing? Geef dit dan aan in het opmerkingenveld in het aanmeldformulier.



*Dit document maakt onderdeel uit van de implementatietoolkit: **Hybride zorg en ondersteuning via beeldcontact**, en is afkomstig van zorgorganisatie: **Careyn**. Datum publicatie toolkit: **december 2024***

Stap 3. Registratie

- In het **zorgplan** bij de cliënt wordt vastgelegd dat Beeldzorg wordt ingezet en met welke doelstelling. Informeer ook de mantelzorgers dat Beeldzorg ingezet gaat worden en betrek hen actief.
- Per cliënt kan een vast aantal minuten per week voor **Thuiszorgtechnologie Beeldzorg** opgenomen worden in het zorgarrangement **<op afspraak>** in ONS. Hoeveel minuten is afhankelijk van de zorgverzekeraar. Hier is een aparte instructie voor (klik hier). Voor cliënten in de zorgverzekeringwet moet ook de **legitimatie** aangemaakt worden in ONS.
- Deze werkwijze is gelijk aan die voor de Medido Medicijndispenser.
- Kijk voor de meest actuele instructie en het juiste aantal minuten altijd in het kwaliteitshandboek. Deze instructie is te vinden als: ONS - Administratief proces inzet Beeldzorg met uursoort thuiszorg technologie.



*Dit document maakt onderdeel uit van de implementatietoolkit: **Hybride zorg en ondersteuning via beeldcontact**, en is afkomstig van zorgorganisatie: **Caregn**. Datum publicatie toolkit: **december 2024***

Stap 3. Registratie

Controleer verzekering

- Om te bepalen hoeveel uur thuiszorg-technologie wij mogen declareren, is het noodzakelijk om eerst de verzekeraar van de client inzichtelijk te hebben. Doe daarom altijd eerst de COV-controle voordat je thuiszorg-technologie inzet.

Thuiszorgtechnologie in zorgplan en legitimatie opnemen

- Neem de thuiszorg-technologie op in je zorgplan en neem het aantal minuten per week mee in je legitimatie (alleen voor zvw). Voor het aantal minuten per week, zie de tabel bovenaan de instructie op KMS (klik hier). Per week:
- ASR – 12 min
- CZ – 9 min
- Menzis, ENO, ONVZ, VGZ – 10 min
- Zorg en zekerheid – 21 min
- Caresq – 13 min
- Zilveren Kruis – 14 min
- WLZ Zorgkantoren – 14 min

Zorgarrangement invullen

- Vul het zorgarrangement <op afspraak> in volgens onderstaande stappen:

1. Ga naar het zorgarrangement in ONS Administratie
2. Kies voor <toevoegen> bij <Op afspraak>
3. Kies het product <Thuiszorgtechnologie Beeldzorg>
4. Kijk in de instructie hoeveel minuten je per week mag inzetten
5. Vul het aantal minuten per week in en zet een vinkje op één dag in de week.
6. Klik op <Opslaan>

Stop inzet Thuiszorg-technologie

- Als de client stopt met de thuiszorgtechnologie, dan verwijder je het zorgarrangement vanaf de week dat er geen technologie meer wordt ingezet.
- Daarnaast pas je het zorgplan + legitimatie aan naar de nieuwe situatie.

*Dit document maakt onderdeel uit van de implementatietoolkit: **Hybride zorg en ondersteuning via beeldcontact**, en is afkomstig van zorgorganisatie: **Careyn**. Datum publicatie toolkit: **december 2024***

Stap 4. Monitoren zorgplan

- Tenminste 1x per week, of bij bijzonderheden, wordt de SOEP gerapporteerd in ONS door het digitale team.
- De wijkverpleegkundige blijft te allen tijde verantwoordelijk voor uitvoering van het zorgplan, dus het advies is om de rapportages van het digitale team wekelijks door te nemen. Dit is met name relevant voor de cliënten die alleen beeldzorg ontvangen en geen fysieke zorg.
- Wanneer het digitale team n.a.v. een beeldzorgmoment een calamiteit/verandering bij de cliënt vaststelt, zal het digitale team contact opnemen met het wijkteam. Dit geldt ook wanneer de cliënt na meerdere keren proberen contact op te nemen via de Compaan deze oproepen niet beantwoord. Het niet-thuis protocol wordt dan gevolgd. Gezamenlijk wordt de vervolgactie bepaald (bijv. nog een keer contact opnemen via de Compaan of een fysiek bezoek door het wijkteam).



*Dit document maakt onderdeel uit van de implementatietoolkit: **Hybride zorg en ondersteuning via beeldcontact**, en is afkomstig van zorgorganisatie: **Careyn**. Datum publicatie toolkit: **december 2024***

Stap 5. Cliënt afmelden

Uit een evaluatie van de zorg kan besloten worden om te stoppen met de inzet van Beeldzorg. Uiteraard geldt dit ook bij overlijden of (langdurige) opname.

Afmelden:

- Voor het afmelden van de cliënt voor Beeldzorg wordt in ONS formulier ‘6-ZT-VV-Afmeldformulier Compaan’ ingevuld.
- Het formulier wordt op de status Concept gezet.
- Het digitale team zal op basis van dit formulier de afmelding verwerken en de status van de vragenlijst op Actueel zetten. Dit betekent dat de klant wordt afgemeld bij de Compaan en dat er een afspraak wordt gemaakt om de Compaan weer op te halen bij de cliënt.
- Als de client stopt met de thuiszorgtechnologie, moet het zorgarrangement verwijderd worden vanaf de week dat er geen technologie meer wordt ingezet. Daarnaast moet het zorgplan + legitimatie aangepast worden naar de nieuwe situatie.
- LET OP: Het kan zo zijn dat vanwege de situatie (bijv. overlijden) het niet gepast is dat de Compaan wordt opgehaald op het adre van de cliënt. In dat geval kan het wijkteam de Compaan zelf meenemen en op het wijkkantoor leggen. Als dit het geval is, geef dit dan aan in het opmerkingenveld in het afmeldformulier. Dit is belangrijke informatie, zodat de Compaan op de juiste plek terecht komt en hier geen onnodige kosten voor worden gemaakt.

Wil de cliënt, los van de zorgvraag, gebruik blijven maken van de mogelijkheden van de Compaan? Dat kan!
Laat de cliënt dan, binnen 90 dagen na afmelding door Careyn, met de Compaan Servicedesk bellen: 088 14 50 100.

*Dit document maakt onderdeel uit van de implementatietoolkit: **Hybride zorg en ondersteuning via beeldcontact**, en is afkomstig van zorgorganisatie: **Careyn**. Datum publicatie toolkit: **december 2024***

Informatie

- Meer weten over de Compaan: https://uwcompaan.nl
- Handleiding Aanmelden Beeldzorg via ONS
- Algemene handleidingenpagina Compaan
- Contactgegeven Compaan: info@uwcompaan.nl of telefoonnummer 088 14 50 100
- Uitgewerkte procesbeschrijving op KMS: https://careyn.inception.nl/index.jsp?bookmark=ID%3D1004408
- Frequently Asked Questions (FAQ): https://www.careynplein.nl/careynplein/alle-onderwerpen/thema-s/beeldzorg/

- Contactgegevens digitaal team per district:
  - DWO/NWN: digitaalteam.dwonwn@careyn.nl
  - Zuid- Hollandse Eilanden: digitaalteam.zhe@careyn.nl
  - Utrecht Stad en Utrecht West: beeldzorgteam.utrecht@careyn.nl

*Dit document maakt onderdeel uit van de implementatietoolkit: **Hybride zorg en ondersteuning via beeldcontact**, en is afkomstig van zorgorganisatie: **Careyn**. Datum publicatie toolkit: **december 2024***